



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ОБЛАСТНАЯ) БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И  
ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»  
(Г(О)БОДПО «УМЦ ПО ГО И ЗАЩИТЕ ОТ ЧС ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»)**

**ПРИКАЗ**

*10.07.2015г.*

г. Липецк

№ *109/1*

**Об обеспечении условий доступности для инвалидов и предоставляемых  
образовательных услуг**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации предоставляемых услуг в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя начальника С.Э. Георгиеву.

2. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в организации следующих сотрудников:

- методиста Г.А. Половинкину
- преподавателя В.И. Пиданова.

3. Утвердить Инструкцию сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в организации.

4. Приказ довести до лиц в части касающейся.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник организации

Н.В. Семенова

## **Должностная инструкция сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении**

### **1. Общие положения**

Должностная инструкция сотрудника, ответственного за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – сотрудник, ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Сотрудник, ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации.

Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в образовательной организации.

Сотрудник, ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации образования и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

### **2. Обязанности сотрудника, ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Сотрудник, ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг обязан:

1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта образовательной организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

образовательной организации с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества образовательной организации.

13. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Сотрудник, ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг имеет право:

- Контролировать в образовательной организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации (учреждения) действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательной организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

- Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

### **4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Сотрудник ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.